



# UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PORDENONE

## AFFARI GENERALI - DIREZIONE

### ORIGINALE DETERMINAZIONE

n. 255 del Registro

Data 28/06/2024

**Oggetto: Nuovo Piano Organizzativo Aziendale**

Allegati: Piano Organizzativo Aziendale  
Tabella dipendenti assegnatari di funzioni di responsabilità

Visto:

- l'art. 15 dello Statuto;
- la deliberazione n. 12 del 12/06/2024 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026;
- la deliberazione n. 35/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2024 e pluriennale 2024 - 2026

Richiamate le determinazioni:

- n. 206/2019, con la quale veniva approvata una Ricognizione nuovo Piano Organizzativo Aziendale e attribuzione incarichi di posizione organizzativa e indennità per specifiche responsabilità a personale di categoria "D" e "C";
- n. 337/2019, 184/2020, 269/2020 e 26/2021 con le quali venivano approvate modifiche ed integrazioni al Piano Organizzativo Aziendale definito nella determinazione n. 206/2019;

Atteso che in questi anni:

- sono entrati in quiescenza alcuni operatori con funzioni di responsabilità medio-elevata;
- sono stati espletati nuovi concorsi a tempo indeterminato, anche per funzioni organizzative strategiche,
- l'ASP Umberto I ha sviluppato la sua azione amministrativa e gestionale, sia con l'apertura di nuovi servizi sia grazie al convenzionamento con nuove ASP del territorio;

Considerato che a fronte di tali novità pertanto si rende necessario provvedere ad una rivisitazione del Piano Organizzativo aziendale;

Visto il documento "Piano Organizzativo Aziendale - revisione giugno 2024", allegato e parte integrante del presente atto, che prende atto dei nuovi servizi attivati e della necessità di una riorganizzazione aziendale;

Considerato che dal 1/1/2022 l'ASP Umberto I è passata dal CCNL Funzioni Locali al CCNL Sanità e che quest'ultimo è stato sottoscritto per il periodo 2019-2021 in data 2 novembre 2022;

Atteso che:

- il rinnovo contrattuale sopracitato ha comportato importanti novità normative, in particolare modo per

l'assegnazione delle funzioni di responsabilità e ha previsto per le stesse l'adozione di appositi atti regolamentari, da condividere con le OO.SS.;

- il processo di condivisione con le OO.SS. in sede di Delegazione Trattante della suddetta materia non si è ancora concluso, da una parte per le complicazioni derivanti dalle importanti modifiche contrattuali, che hanno richiesto lunghi approfondimenti e chiarimenti normativi da parte degli enti preposti, e dall'altra per il rinnovo degli organi di vertice aziendali (CDA e Direzione Generale) che si sono conclusi da poco tempo;
- i nominativi sotto indicati sono in possesso dei requisiti necessari per l'assegnazione di un incarico di funzione organizzativa;

Considerato che si rende necessario assicurare la continuità all'azione amministrativa e in particolare modo salvaguardare le forme e gli strumenti della governance dell'Azienda;

Ritenuto pertanto di:

1. approvare il "Piano Organizzativo Aziendale - revisione giugno 2024", allegato e parte integrante del presente atto;
2. nelle more della definizione della procedura per l'affidamento dei nuovi incarichi secondo quanto stabilito dal nuovo Contratto Sanita 2019-2021, di assegnare i seguenti incarichi di funzione con decorrenza immediata, per gli importi di fianco indicati, in una prospettiva di mantenimento dei fondi della produttività ai livelli accertati negli anni:

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico (di cui al Piano Organizzativo Aziendale )</b>	<b>Importo</b>
Muzzin Mauro	Responsabile dell'Area Economico Contabile	13.500
Martin Nadia	Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa e Risorse Umane	13.500
De Leo Ilaria	Responsabile dell'Area Centro di Servizi Casa per Anziani	13.500
Calligaro Alice	Responsabile dell'Area Centro di Servizi Casa Serena	13.500

Preso atto del parere favorevole del Direttore Generale, e del Ragioniere Economo, in ordine alla regolarità contabile e all'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi e alle condizioni di cui alle premesse, qui richiamate

1. approvare il "Piano Organizzativo Aziendale - revisione giugno 2024", allegato e parte integrante del presente atto, comprensivo della tabella dei nominativi dei dipendenti assegnatari degli incarichi;
2. nelle more della definizione della procedura per l'affidamento dei nuovi incarichi secondo quanto stabilito dal nuovo Contratto Sanita 2019-2021, di assegnare i seguenti incarichi di funzione con decorrenza immediata, per gli importi di fianco indicati, in una prospettiva di mantenimento dei fondi della produttività ai livelli accertati negli anni precedenti:

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico (di cui al Piano Organizzativo Aziendale )</b>	<b>Importo</b>
Muzzin Mauro	Responsabile dell'Area Economico Contabile	13.500
Martin Nadia	Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa e Risorse Umane	13.500
De Leo Ilaria	Responsabile dell'Area Centro di Servizi Casa per Anziani	13.500
Calligaro Alice	Responsabile dell'Area Centro di Servizi Casa Serena	13.500

- 1) di dare atto che la spesa complessiva annua trova copertura all'interno del conto "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità", come previsto dall'art. 102 CCNL Sanità 2019-2021, del bilancio di previsione;
- 2) di dare, altresì, atto che la corresponsione della retribuzione di risultato, pari al 25% dell'indennità di funzione, è subordinata alla positiva valutazione delle prestazioni svolte e dei risultati ottenuti, da effettuarsi da parte del Direttore Generale;
- 3) di dare comunicazione di quanto alle OO.SS.;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(F.to dott. Giovanni Di Prima)

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**PORDENONE**

---

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
255	28/06/2024	AFFARI GENERALI - DIREZIONE	28/06/2024

**OGGETTO: Nuovo Piano Organizzativo Aziendale**

Parere di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria (art. 7, commi 2 e 3, Regolamento di contabilità)

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.toNadia Martin

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**PORDENONE**

---

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
255	28/06/2024	AFFARI GENERALI - DIREZIONE	28/06/2024

**OGGETTO: Nuovo Piano Organizzativo Aziendale**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 28/06/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 13/07/2024.

Addi 28/06/2024

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

F.to

**ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI PRIMA GIOVANNI

CODICE FISCALE: DPRGNN68R21G888Y

DATA FIRMA: 28/06/2024 12:38:45

IMPRONTA: 2F3657BA24F515E55D2036680B69E23CC93F950C47C92FF95A8D73CC16A96644  
C93F950C47C92FF95A8D73CC16A96644B584CB68DA3A29615A6C73187414FA50  
B584CB68DA3A29615A6C73187414FA50F3E521AEA056D9A64AD57C957705ECE5  
F3E521AEA056D9A64AD57C957705ECE522D85A0610F9BD7D30D59133F6A1C7